

JOURNALISTHØJSKOLENXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XX  
DANMARKSXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
MEDIE-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
OGXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
JOURNALISTHØJSKOLEXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**STUDIEORDNING**

**FOTOJOURNALISTUDDANNELSEN**

**SEPTEMBER 2011**

## Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 STUDIEORDNINGEN .....	4
Kapitel 2 UDDANNELSENS FORMÅL .....	5
Kapitel 3 GENERELT OM UNDERVISNINGEN .....	7
3.1 Pædagogik .....	7
3.2. Gennemsigtighed og kvalitetssikring .....	7
3.3 Kilder .....	8
3.4. Mødepligt .....	8
3.4.1 Fravær på grund af sygdom.....	9
3.4.1.1 Erstatningsopgaver .....	9
3.4.2. Andet fravær .....	9
3.5 Progression .....	9
3.6 Orientering af studerende .....	10
Kapitel 4 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	11
Kapitel 5 UDDANNELSENS INDHOLD .....	13
5.1. 1. SEMESTER .....	13
Journalistisk metode 1 .....	13
Journalistikken i samfundet.....	14
Sprog.....	14
Mediejura.....	14
Samfundsfag .....	15
Grundlæggende sprogkorrekthed .....	15
5.2 2. SEMESTER.....	15
Grundlæggende fotojournalistik .....	15
Portræt .....	15
Magasin .....	16
1.årsprojekt / 1.årsprøve .....	16
5.3 3. SEMESTER .....	16
Medierum 1 - begivenhedsreportage .....	16
Emnereportage.....	17
Medierum 2 - nyhedsjournalistik.....	17
Online medier.....	17
5.4 4., 5. og 6. SEMESTER .....	17
Praktik.....	17
5.5 7. SEMESTER .....	18
Medierum 3 .....	18
Medieteori .....	18
7. semesterprojekt .....	19
Internationalt tv-semester .....	19
5.6 8. SEMESTER .....	19
Fotojournalistisk entrepreneurship - Advanced visual storytelling.....	19
Synopsis – <i>kun for studerende, der vælger bachelorprojekt på 10 ects</i> .....	20
Bachelorprojekt.....	20
Kapitel 6 EKSAMENER.....	22
6.1 Oversigt over eksamener .....	22
6.2 Eksamenssprog .....	23
6.3 Tilmelding til eksamen .....	23
6.4 Dispensation i forbindelse med eksamener.....	23
6.5 Anonymitet ved eksamen.....	23
6.6 Framelding af eksamen.....	23

6.7	Krav til eksamensopgaver .....	24
6.8	Reeksamen.....	24
6.9	Sygeeksamen .....	24
6.10	Spærreregler .....	25
6.11	Generelle bestemmelser vedrørende eksamen .....	25
6.12	Klage og anke over eksamen.....	25
6.13	Karaktergivningssystemet .....	26
6.14	Eksamensbevis og karakterudskrift.....	26
6.15	Merit.....	26
6.16	Afløsning .....	26
	<b>Kapitel 7 GENERELLE BESTEMMELSER.....</b>	<b>27</b>
7.1	Orlovsregler.....	27
7.1.1	Hovedregel.....	27
7.1.2	Sygeorlov.....	28
7.2.	Udformning af ansøgninger.....	28
7.3	Studieaktivitet.....	28
7.4	Ikrafttræden .....	28

## Kapitel 1

### STUDIEORDNINGEN

Studieordningen angiver de overordnede mål for uddannelsen og for de enkelte forløb, ligesom den fastslår de overordnede pædagogiske principper. Studieordningen fastsætter også regelsættet for de studerendes rettigheder og pligter.

Kvalitetslederen fører tilsyn med, at studieordningen efterleves, og kvalitetslederen sikrer, at godkendelse af undervisningsplaner og evalueringer foregår med inddragelse af de relevante undervisere samt De Studerendes Råd.

Kvalitetslederen vedligeholder studieordningen – med de krav og inden for de frihedsgrader, der gives af lovgivning og bekendtgørelser. Dog foretages formelle ændringer i forhold til ny bekendtgørelse af studieadministrationen. Væsentlige ændringer i studieordningen skal godkendes af bestyrelsen for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Bestyrelsen har dog for tiden uddelegeret denne godkendelse til rektor.

Kvalitetslederen kan dispensere fra visse bestemmelser i studieordningen, for eksempel eksaminationsformer og fagbeskrivelser. En dispensation kan ikke række ud over et semester og kan ikke forlænges.

Via De Studerendes Råd sikres de studerende fuld indsigt i arbejdet med studieordning, evalueringer, undervisningsplaner, meritsansøgninger og dispensationer. Det er afgørende for skolen, at al sagsbehandling på området gennemføres i en gennemskuelig arbejdsproces, som sikrer tillid til, at de studerende får en ensartet og hurtig behandling, samt at beslutninger tages på et sagligt og velfunderet grundlag.

*Studieordningen er gældende fra 1. september 2011, hvor den afløser studieordningen fra 1. februar 2011.*

## Kapitel 2

### UDDANNELSENS FORMÅL

Fotojournalistuddannelsens formål er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at tilrettelægge, gennemføre og kvalitetssikre fotojournalistiske opgaver inden for et bredt mediarbejdsmarked samt til aktivt at kunne medvirke til at udvikle fotojournalistik og medier.

*(Bekendtgørelse nr. af 890 af 08/07/2010 om uddannelsen til professionsbachelor i fotojournalistik)*

#### Udfoldet mål

Uddannelsen er først og fremmest en generalistuddannelse i fotojournalistikens og journalistikkens kerneområder, men med mulighed for en vis specialisering.

Kernen i fotojournalistik er visuelt at formidle historier, der supplerer og uddyber anden journalistik i skrift eller lyd. En central kerne i uddannelsen er journalistikkens rolle i et demokrati. Rollen er at varetage almenhedens interesser ved at gøre modtagerne klogere i bred forstand, så de får de nødvendige forudsætninger for at kunne handle hensigtsmæssigt som samfundsborgere og privatpersoner. Det vil sige, at journalistikken skal opdatere, berige og kvalificere modtagernes verdensbillede, uanset om det handler om regeringens politik, viden om sociale forhold, erhvervslivets konkurrenceevne, børns reaktioner på skilsmisse, menneskers tanker om livet eller formkrisen hos en fremtrædende fodboldspiller.

At bedrive god fotojournalistik stiller vidtspændende krav til de studerende udover at kende fotojournalistikens mål og udvikling. De studerende skal have viden om fagets juridiske og etiske rammer, om teorier og metoder, faglige begreber og refleksive processer. De skal også have redskaber til at udvikle og anvende en kritisk forståelse af egen og professions praksis.

De studerende skal kunne håndtere hele den fotojournalistiske arbejdsproces og alene og i samarbejde med andre kunne se/finde fotojournalistisk relevante historier og journalistiske problemstillinger, idéudvikle, researche, analysere, coache, interviewe, optage, redigere og formidle til en given målgruppe. Alt sammen inden for en given tidsramme. De skal også kunne indgå i den offentlige debat om fotojournalistiske problemstillinger.

Faget kræver, at de studerende har god visuel sans, dømmekraft, kritisk og analytisk sans, ansvarlighed, indlevelsessevne, mod, vedholdenhed, kreativitet, integritet (herunder sandfærdighed), nysgerrighed, omhu og et åbent sind, herunder evne til at arbejde under krævende forhold og med tæt kildekontakt.

De studerende skal vide så meget om samfundsforhold, at de kan bedømme, hvad der er relevant, og ved, hvor og hvordan man skal søge mere viden – og hvilke (især juridiske og etiske) rammer de har at arbejde indenfor.

De studerende skal også lære at bidrage til udvikling af faget og medierne.

Se også målene for læringsudbytte, som de er beskrevet i bekendtgørelse nr. 890 af 08/07/2010 om uddannelse til professionsbachelor i fotojournalistik.

## Kapitel 3

### GENERELT OM UNDERVISNINGEN

#### 3.1 Pædagogik

Uddannelsens mål søges nået ved en pædagogik, der lægger vægt på både proces og produkt.

Det fotojournalistiske produkts kvalitet måles på, om det formår at skabe viden hos en given målgruppe i kraft af substans, identifikation og fascination.

Vellykketheden i arbejdsprocessen frem mod produktet måles på, om de studerende i arbejdsprocessen er i stand til at træffe bevidste valg og bagefter kan tage ved lære af både positive og negative erfaringer, så de konstant udvider deres kompetence.

Derfor lægges der i pædagogikken vægt på, at de studerende i vidt omfang tager chancer og selv drager deres erfaringer. Der lægges stor vægt på refleksion, coaching og efterkritik samt udvikling af de nødvendige personlige egenskaber.

Et vigtigt element i pædagogikken er 'learning by doing', forstået som en cyklisk proces. Oplæg om journalistiske og fotojournalistiske teorier og metoder følges så vidt muligt op af øvelser med bestemte mål: De studerende handler, gør sig dermed nogle erfaringer, som formuleres og systematiseres, så de kan danne grundlag for planlagte ændringer i praksis ved næste handling, hvorefter cirklen kører igen.

Gruppearbejde er et andet vigtigt element af undervisningen. Dels fordi det træner ansvarlighed og samarbejdsevne, som er en nødvendighed for journalister, dels fordi diskussioner, coaching og efterkritik styrker de studerendes bevidsthed om de valg, de træffer i den fotojournalistiske arbejdsproces.

Et tredje element er forelæsninger, som skal give de studerende en videnskæssig ballast og styrke evnen til refleksion. Arbejdet i studiegrupper spiller en central rolle i den sammenhæng. Endelig er der et pensum, som de studerende må tilegne sig ved fx selvstudium, herunder arbejde i studiegrupper, og auditorieforelæsninger.

#### 3.2. Gennemsigtighed og kvalitetssikring

Det er studieordningen, der definerer de enkelte forløb, men kun overordnet. De beskrives semestervist i kapitel 5.

Hvert semester godkendes en undervisningsplan for hvert enkelt forløb. Det foregår i et samarbejde mellem relevante undervisere, DSR og kvalitetslederen. Undervisningsplanen udfylder de rammer, der står i studieordningen, med angivelse af undervisningsformer, opgavetyper, litteratur og eventuelle temaer, der skal arbejdes med.

Programmet er den endelige konkretisering, der angiver tider og indhold på de enkelte dage. Den enkelte underviser har ansvaret for, at programmet fremlægges senest to uger før forløbet begynder. Samtidig skal materialer, der forventes læst forud for forløbet, ligge klar til salg, udlevering eller linkning.

Fotojournalistiske opgaver bedømmes løbende af undervisere eller undervisningsassistenter eller i grupper af studerende som led i undervisningen.

I forbindelse med større fotojournalistiske opgaver har de studerende krav på konkret og konstruktiv kritik, enten skriftligt eller mundtligt. Medstuderende kan inddrages, men det er underviserens ansvar at sikre kvaliteten i kritikken.

Underviseren kan forlange en opgave helt eller delvist omarbejdet, hvis den ikke lever op til de stillede krav.

For alle forløb udarbejdes et sæt læringsmål, der konkret angiver, hvad den studerende forventes at vide og kunne på forløbets delområder, når forløbet er slut. Formålet er først og fremmest at give den studerende lejlighed til at vurdere, om han/hun på alle områder er på det forventede niveau, således at han/hun kan arbejde på at afhjælpe eventuelle mangler. Men formålet er også at give undervisere på kommende forløb et klarere billede af, hvor de studerende må forventes at stå fagligt, samt at tydeliggøre progressionen i undervisningen.

Alle forløb evalueres. Evalueringen er dels de studerendes mulighed for at gøre status over, hvor de fagligt befinder sig, dels en vigtig informationskilde for den enkelte underviser, dels et vigtigt redskab i kvalitetslederens kontrol med kvaliteten af uddannelsen. Derfor er der pligt for alle involverede til at deltage i evalueringen.

Senest to uger efter afslutningen af det enkelte forløb skal underviseren eller koordinatoren sammenskrive og konkludere på de studerendes skriftlige og så vidt muligt også mundtlige evaluering af forløbet, herunder hvad der eventuelt skal ændres til næste semester. Evalueringerne godkendes i et samarbejde mellem relevante undervisere, DSR og kvalitetslederen. Kvalitetslederen påser, at varslede ændringer faktisk indarbejdes i næste undervisningsplan.

### 3.3 Kilder

Med mindre underviseren udtrykkeligt har sagt andet, skal alle fotos, citater og andre kildeudsagn umiddelbart kunne offentliggøres. Enhver kilde, der anvendes i det journalistiske produkt, skal være vidende om og indforstået med, at han/hun bliver fotograferet, og at hans/hendes udtalelser vil kunne blive kendt af andre. Brug af skjulte optagelser og lignende metoder skal på forhånd godkendes af underviseren.

### 3.4. Mødepligt

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere. Der er derfor mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer og deltagelsespligt til gruppearbejde. Deltagelsespligt indebærer pligt til aktiv deltagelse i gruppearbejde samt produktion/løsning af opgaver. Møde- og deltagelsespligten fremgår af de enkelte undervisningsplaner.

### 3.4.1 Fravær på grund af sygdom

Fravær på grund af sygdom eller eget barns sygdom meldes inden undervisningen begynder til underviseren. Uden rettidig sygemelding betragtes fraværet som udgangspunkt som ulovligt. Ved sygdom/barns sygdom i mere end tre undervisningsdage kan underviseren kræve dokumentation fra læge. Ved sygdom/barns sygdom på prøve- og eksamensdage kræves altid dokumentation fra læge. Studerende skal selv betale for udstedelse af lægeerklæring.

#### 3.4.1.1 Erstatningsopgaver

Der kan gives erstatningsopgave undervejs i et forløb, hvis den studerende på grund af sygdom eller andet lovligt fravær er gået glip af undervisning. Erstatningsopgaven skal vise, at den studerende har tilegnet sig den viden eller de færdigheder, resten af holdet har fået.

Fraværet kan have et omfang, så det ikke er muligt at kompensere med en erstatningsopgave. Dette beror på et skøn fra underviser og funktionsleder/-afdelingsleder. Konsekvensen er, enten at forløbet ikke kan bestås, eller at den studerende ikke kan indstilles til den eksamen, som forløbet leder hen mod. En sådan afgørelse kan indbringes for rektor inden 14 dage.

#### 3.4.2. Andet fravær

Fravær af andre grunde end sygdom skal på forhånd tillades af underviseren for at være lovligt. Ikke-lovligt fravær kan efter underviser og funktionsleders/-afdelingsleders konkrete skøn medføre, at forløbet ikke kan bestås, eller at den studerende ikke kan indstilles til efterfølgende eksamen. En sådan afgørelse kan indbringes for rektor inden 14 dage.

## 3.5 Progression

Uddannelsen er tilrettelagt, så der er et stadig stigende krav til de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. For at sikre denne progression i den samlede uddannelse skal den studerende bestå visse forløb, før han/hun kan deltage i overbygningsforløb.

*Overgangsordning: For studerende, der påbegyndte uddannelsen i februar 2011 eller tidligere gælder følgende:*

For at kunne tilmelde sig 1.årsprojekt skal forløbene Journalistik, Medier og Uddannelsen, Indsamling og Formidling, Grundlæggende fotojournalistik, Portræt, Sport og Magasin være bestået.

For at søge praktikplads skal 1.årsprojektet være bestået.

For at kunne aflevere semesterprojekt på 7. semester skal Medierum 3 være godkendt.

(Se i øvrigt spærreregler, pkt. 6.10).

*For studerende, der påbegyndte uddannelsen i september 2011 eller senere gælder følgende:*

For at kunne tilmelde sig 1.årsprojekt skal Journalistisk metode 1 samt de fotojournalistiske forløb på 2. semester være bestået.

For at søge praktikplads skal 1.årsprojektet være bestået.

For at kunne aflevere semesterprojekt på 7. semester skal Journalistik 4 være godkendt.

(Se i øvrigt spærreregler, pkt. 6.10)

### **3.6 Orientering af studerende**

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles intranet bruges til opslag af alle studierelevante oplysninger. Den studerende har pligt til at holde sig orienteret. Studieadministrationen udarbejder forud for hvert semester en oversigt over eksamener, prøver og andre vigtige datoer for det kommende semester.

## Kapitel 4

### UDDANNELSENS OPBYGNING

Fotojournalistuddannelsen varer fire år og er delt op i:

1. del:	1. - 3. semester
Praktik:	4. - 6. semester
2. del:	7. - 8. semester.

Studiestart er ca. 1. februar og 1. september, dog kan 2., 3., 7. og 8. semester starte medio august eller medio januar.

Der er uddannelsesafslutning for 8. semester ultimo januar og juni.

Et af de snit, man kan lægge gennem uddannelsen, er en opdeling i journalistiske og fotojournalistiske praksisfag og journalistiske grundfag. Grundfagene er det nødvendige grundlag, den praksisorienterede undervisning bygger på. Grundfagene udgøres af forløbene: Journalistikken i samfundet, Sprog, Mediejura og Medieteori. Nogle af disse fag er kun gældende for studerende, der har påbegyndt uddannelsen i september 2011 eller senere (se kapitel 5 om ændringer i uddannelsen).

De journalistiske praksisfag består af forløbet Journalistisk metode 1 og alle fotojournalistiske forløb.

Et andet snit ligger mellem 1.del, som handler om de fotojournalistiske kerneværdier og kernekompetencer som beskrevet i kapitel 1, og praktikken og 2. del, der også giver mulighed for at beskæftige sig med foto i bredere forstand. Derudover skal 2. del sætte de studerende i stand til aktivt at medvirke til udviklingen af fotojournalistikken og medierne.

Et tredje relevant snit ligger mellem generalistuddannelse og specialistuddannelse. Fotojournalistuddannelsen er først og fremmest en generalistuddannelse, der kvalificerer til et meget bredt arbejdsmarked på tværs af medier og målgrupper og afsender-interesser. Men der er også muligheder for at specialisere sig i et vist omfang, dels på medietyper, dels på klassisk fotojournalistik og kommunikation.

Sprog og etik er direkte på programmet i nogle grundfag og praksisfag, men derudover indgår sprog og etik i alle forløb. Billedkritik er en central metode i alle fotojournalistiske forløb. Den skal stimulere de studerendes færdigheder og deres visuelle fortælletekniske udvikling. Det er også et gennemgående træk, at der lægges vægt på indsigt, analyse og refleksion.

Uddannelsens opbygning kan ses som en spiral, hvor man i de fotojournalistiske og journalistiske praksisfag flere gange vender tilbage til tidligere stof, men hver gang på et højere niveau og integreret med ny viden og nye erfaringer, også fra de øvrige fag. Denne opbygning sikrer progressionen gennem den samlede uddannelse. Som følge heraf skal visse forløb være bestået, før man kan fortsætte på de relevante overbygningsforløb (se pkt. 3.5).

Journalistikken i samfundet, Sprog, mediejura, samfundsfag, medieteorier og journalistisk metode samlæses med uddannelsen til professionsbachelor i journalistik:

1. semester for fotojournalister er identisk med 1. semester for journalister. Herudover er 7. semester samt dele af 3. semester fælles med den journalistiske grunduddannelse, men dog ofte med en særlig fotojournalistisk indfaldsvinkel.
8. semester er et internationalt forløb om fotojournalistiske udtryksformer.

## Kapitel 5

### UDDANNELSENS INDHOLD

Uddannelsen er delt op i en række forløb, som beskrives i dette kapitel. Normalt har hver årgang et forløb ad gangen, som regel i den rækkefølge, de her står beskrevet.

Et forløb kan enten afsluttes med en eksamen eller med en delprøve, som i juridisk forstand er en eksamen, men samtidig kan være en forudsætning for senere at kunne gå op til en egentlig eksamen.

Der skelnes mellem intern censur, i praksis ved underviseren, og ekstern censur, som er bedømmelse ved en ministerielt beskikket censor i samarbejde med underviseren.

Undervejs i et forløb vil der typisk være opgaver, som skal godkendes, og en afsluttende opgave, der skal bestås – enten som en delprøve eller som en eksamen.

Det er et krav til de studerende, at tilmeldinger til eksamener og aflevering af opgaver i både forløb og til eksamener sker rettidigt. Reglerne er uddybet i papiret „Regler for tilmelding til eksamen og aflevering af eksamensopgaver“, som ligger på Studieservice: [http://afdelinger.djh.dk/studieinfo/stories/storyReader\\$9](http://afdelinger.djh.dk/studieinfo/stories/storyReader$9). På samme link ligger en oversigt over alle forløb og eksamen på uddannelsen, med angivelse af bl.a. eksamenens art.

Hvert enkelt forløbs relative del af arbejdsbelastningen på det enkelte semester er angivet ved ECTS (European Credit Transfer System).

Hele uddannelsen er angivet til 240 ECTS, fordelt med 30 i hvert semester.

Fra og med september 2011 er der ændret på uddannelsen, især pædagogisk, men også indholdsmæssigt. Der lægges større vægt på de journalistiske grundfag (se kapitel 4), arbejdet i studiegrupper opprioriteres, og formidlingsmæssigt skal de studerende fra 1. semester arbejde med både skrift, lyd og billeder.

Ændringerne indføres fra og med det hold, der påbegynder uddannelsen i september 2011, så studerende, der er begyndt på uddannelsen i februar 2011 eller tidligere ikke berøres, hvis de gennemfører uddannelsen på normeret tid. Studerende, der af forskellige grunde forlænger uddannelser, vil i videst muligt omfang blive tilbudt overgangsordninger, men det kan ikke sikres for alle forløb i alle perioder.

#### 5.1. 1. SEMESTER

##### Journalistisk metode 1

Forløbet skal kvalificere de studerendes interesse for journalistik, medier og uddannelsen. De studerende skal have en elementær forståelse af mediernes rolle, mangfoldighed, historie og aktuelle situation og af, hvad det vil sige at arbejde professionelt som journalist, herunder forstå muligheder, begrænsninger og etisk ansvar i hver af arbejdsprocessens faser. De studerende skal desuden kende, forstå

og træne de grundlæggende elementer, der indgår i en systematisk, journalistisk indsamlings- og formidlingsproces med inddragelse af bl.a. tekst, links, fotos, lyd og video. De studerende introduceres til og trænes i idéudvikling, coaching og feedback.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til 1.årsprojekt, at forløbet er bestået.

ECTS: 12,5

**Journalistikken i samfundet**

Forløbet skal give de studerende indsigt i journalistikkens placering i et demokratisk samfund. Dels ved at forstå de institutionelle grundpiller, som demokratiet bygger på. Dels ved at forstå, hvordan den journalistiske praksis er indlejret heri. Formålet er at styrke de studerendes refleksive forståelse af journalistens rolle i samfundet, så de kan forstå den nuværende situation og kan navigere i forbindelse med fremtidige udviklinger i forholdet mellem de politiske, teknologiske og mediemæssige landskaber.

Prøveform:

Forløbet afsluttes med en internt censureret skriftlig eksamen, som bedømmes efter 7-trins-skalaen.

ECTS: 5

**Sprog**

Forløbet skal give de studerende mulighed for at opnå en sikker håndtering af dansk sprog, så de professionelt kan håndtere mange og forskelligartede opgaver, hvor sprog skal sikre præcis formidling og kommunikation; en sikker fornemmelse for dansk sprogs universelle og specielle egenskaber; at kunne adskille skriftsprog og talesprog; at kunne håndtere autoritative normer for skriftsprog og forholde sig til deres afsmitning på normering af talesprog i medier samt at opnå indsigt i sprognormeringens betydning for stereotypier.

Prøveform:

Forløbet afsluttes med en internt censureret skriftlig eksamen, der består af to selvstændige prøver, som begge skal være mindst bestået, før den samlede eksamen er bestået. Den ene prøve tester sprogkorrekthed, den anden sprogets form og funktion. Opgaven bedømmes efter 7-trins-skalaen.

ECTS: 5

**Mediejura**

Forløbet skal give de studerende kendskab til centrale juridiske begreber og indsigt i de vigtigste retsregler og presseetiske retningslinjer om journalisters indsamling og offentliggørelse af information.

Prøveform:

Forløbet afsluttes med en tre timers skriftlig eksamen under tilsyn, som bedømmes efter 7-trins-skalaen med ekstern censur. Visse hjælpemidler er tilladt.

ECTS: 7,5

**Samfundsfag**

*Overgangsordning: Forløbet er fra E11 flyttet fra uddannelsens 1. til 3. semester.*  
 Forløbet skal give de studerende en grundlæggende viden om det politiske system i Danmark, både de formelle rammer og systemets praksis, herunder hvordan en ny politik på et bestemt område bliver besluttet og iværksat og evalueret og justeret. De studerende skal forstå grundlæggende teoretiske begreber om det politiske system, aktører, demokrati og magt. Derudover skal forløbet give de studerende overblik over international politik, herunder teorier om international politik og dansk udenrigs- og sikkerhedspolitik. Der arbejdes i et vist omfang med aktuelle problemstillinger og med journalistiske indfaldsvinkler til de enkelte emner.

Prøveform:

Undervisningen afsluttes med eksamen, som skal afdække den faglige forståelse af pensum og undervisning. Eksamen er en fem timers skriftlig eksamen under tilsyn med alle hjælpemidler. Eksamen er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

ECTS: 6

**Grundlæggende sprogkorrekthed**

*Overgangsordningen: Fra og med E11 indgår denne eksamen i Sprog-forløbet på 1. semester.*

På 1. semester ligger en eksamen i korrekt sprog og tegnsætning. Forløbet er et selvstudium, og kravene svarer til niveauet for en gymnasial ungdomsuddannelse. Eksamenen er en én times skriftlig eksamen under tilsyn og med visse hjælpemidler. Eksamenen udbydes én gang pr. semester og skal være bestået, før den studerende kan fortsætte på 4. semester (praktik).

ECTS: 1,5

**5.2 2. SEMESTER****Grundlæggende fotojournalistik**

Forløbet skal give de studerende grundlæggende færdigheder i fotograferingens teknik, indsigt i fotojournalistikkens fortælle tekniske genrer og kendskab til de centrale begreber. Der arbejdes med brug af kunstigt lys, farvefoto og sort/hvidfoto,, dag til dag opgaver, workflow og elektronisk billedbehandling samt grundlæggende fotoreportage og sportsfotografi.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til 1.årsprojekt, at forløbet er bestået.

ECTS: 13

**Portræt**

De forskellige portrætgenrer inden for fotojournalistikken præsenteres, diskuteres og afprøves. Der diskuteres etik og kontakt med de portrætterede.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til 1.årsprojekt, at forløbet er bestået.

ECTS: 5

### **Magasin**

De studerende introduceres til enkle layoutprincipper og prøver dem i praksis med egne billeder og tekster.

#### Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til 1.årsprojekt, at forløbet er bestået.

ECTS: 5

### **1.årsprojekt / 1.årsprøve**

Den enkelte studerende skal vise sin studieegnethed. Det vil sige en grundlæggende forståelse for fotojournalistikens væsen, begreber, metoder og vilkår, som også kan omsættes til en hensigtsmæssig arbejdsproces, der munder ud i en relevant, spændende og forståelig journalistisk produktion.

Hver studerende afleverer et fotojournalistisk produkt samt en refleksionsrapport, der afspejler den teoretiske, metodiske og etiske bevidsthed bag produktet.

#### Prøveform:

25 minutters mundtlig eksamen inkl. votering på baggrund af skriftlig opgave, samlet bedømmelse efter 7-trins-skalaen med ekstern censur. Om forudsætningerne for at tilmelde sig 1. årsprojekt, se afsnit 3.5.

ECTS: 7

## **5.3 3. SEMESTER**

### **Medierum 1 - begivenhedsreportage**

I tæt samarbejde med de skrivende på journalistuddannelsen beskæftiger de studerende sig i teori og praksis med portræt og reportage, som er knyttet til begivenheder, der skal dækkes journalistisk. Der trænes blandt andet i at skabe forståelse og tillid mellem fotograf og den fotograferede og i praktisk samarbejde med de skrivende.

#### Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt.

ECTS: 7

**Emnereportage**

De studerende arbejder med fotojournalistik, der er bundet til emner og ikke begivenheder, og som derfor som udgangspunkt er mere abstrakte. De studerende skal fordybe sig i et emne og fortælle en historie gennem flere billeder.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. ECTS: 8

**Medierum 2 - nyhedsjournalistik**

I tæt samarbejde med de skrivende på journalistuddannelsen beskæftiger de studerende sig i teori og praksis med nyhedskriterier, nyhedsanalyse, nyhedsprioritering, kildeanalyse og vinkling. Specifikt arbejder de studerende med nyhedsfotografering og diskuterer kravene til denne genre.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. ECTS: 7

**Online medier**

På forløbet lærer de studerende at producere indslag til internettet, herunder lyd/billede historier og tv-reportage. De studerende får grundlæggende færdigheder i at optage og redigere lyd og sammensætte det med fotografier. De får også forståelse for redigering.

Prøveform:

Forløbet bedømmes bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt. ECTS: 8

**5.4 4., 5. og 6. SEMESTER****Praktik**

Målet med praktikken er at den studerende får suppleret læringen på skolen med en læring, der tager udgangspunkt i praksis. Praktikken tilrettelægges sådan, at der gennem praktikperioden sker en læringsmæssig progression i forhold til den enkelte praktikant. De studerende har mulighed for at tage seks måneders praktik i udlandet med SU. De studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af Journalisthøjskolen. Godkendelse forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden om professionens praksis, få færdigheder i forhold til at udføre journalistiske opgaver og i øvrigt udvikle sine kompetencer som journalist, herunder samarbejde, etik og refleksion over mediets og egen praksis. Praktikstedet forpligter sig til at coache og give feedback på såvel produkt som

proces. Der udarbejdes en generel uddannelsesplan for hvert praktiksted samt en individuel uddannelsesplan for hvert enkelt praktikforløb. Begge godkendes af Journalisthøjskolen

Bestyrelsen for Danmarks Journalisthøjskole har uddelegeret beslutningerne på disse områder til et særligt praktikudvalg med repræsentanter for branchen og journalistuddannelserne.

Prøveform:

Praktikperioden bedømmes af Journalisthøjskolen ved en skriftlig opgave på 7. semester.

Eksamensopgaven skal vise den studerendes evne til at reflektere over et eller flere centrale aspekter fra praktikopholdet inden for enten journalistikkens eller mediernes udvikling. Undervisningen i medieteorien på 7. semester understøtter opgaven.

Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen, at praktikperioden er godkendt af praktikstedet / praktikudvalget. Det er en forudsætning for at få denne godkendelse, at den studerende har deltaget aktivt i arbejdet på praktikstedet.

Praktikken bedømmes eksternt, bestået/ikke-bestået.

ECTS: 90

## 5.5 7. SEMESTER

### Medierum 3

Hver studerende følger en workshop, hvor de skal arbejde med formidlingen af komplekse problemstillinger og bevidst og kompetent anvende mediets udtryk og fortælleformer. Udbuddet af workshops varierer fra semester til semester, og et semesters udbud ligger klar midt i foregående semester.

Til nogle workshops vil der være krav om visse færdigheder for at blive optaget, fx tv-tekniske færdigheder.

Prøveform:

Medierum 3 bedømmes ved 7. semesterprojektet. Det er en forudsætning for indstilling til semesterprojektet, at forløbets opgaver er rettidigt afleveret og godkendt, samt at den studerende har været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt.

ECTS: 17,5

### Medieteorien

Forløbet består af en forelæsningsrække, som skal give de studerende indblik i teorier om medier og journalistik samt træne deres evne til at reflektere over egne og andres produkter og den aktuelle udvikling i medier og journalistik.

Prøveform:

Forløbet indgår i bedømmelsen af praktikeksamensopgaven, der er en skriftlig opgave, der skal vise de studerendes evne til refleksion over centrale aspekter fra den studerendes praktikophold, se pkt. 5.4.

ECTS: 5

## 7. semesterprojekt

Medierum 3 afsluttes med et semesterprojekt, som munder ud i et journalistisk produkt og en refleksionsrapport.

### Prøveform:

Projektet bedømmes eksternt efter 7-trins-skalaen. Om betingelsen for at deltage i semesterprojektet, se prøveform under Medierum 3.

ECTS: 7,5

## Internationalt tv-semester

Ovenstående fag på 7. semester, med undtagelse af Medieteori/praktikeksamen, kan afløses samlet ved deltagelse i et Internationalt tv-semester på Journalisthøjskolen. Der undervises i og arbejdes med korrespondentrollen og produktion af dokumentar-indslag. Undervisnings- og produktionsproget er engelsk.

### Prøveform:

Forløbet bedømmes internt, bestået/ikke-bestået. For at bestå skal forløbets opgaver være rettidigt afleveret og godkendt, den afsluttende opgave være bestået, og den studerende skal have været aktiv og opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt.

ECTS: 25

## 5.6 8. SEMESTER

### *Overgangsordninger:*

- 1) *Studerende, der er begyndt på uddannelsen i februar 2010 eller tidligere, kan vælge mellem et bachelorprojekt på 15 ects og synopsisforløb på 5 ects med efterfølgende bachelorprojekt på 10 ects.*
- 2) *Studerende, der læser på en anden uddannelsesinstitution kan vælge mellem et bachelorprojekt på 15 ects eller et bachelorprojekt på 10 ects*

De studerende kan vælge at læse dette semester på en anden anerkendt, videregående uddannelse i Danmark eller i udlandet. Hvis fotojournalistfag læses på en anden uddannelsesinstitution, er det et krav, at fagene har et niveau, der mindst svarer til niveauet på Journalisthøjskolens 7. og 8. semester. Den studerende kan ikke læse fag, der i indhold og niveau er en gentagelse af allerede bestået stof tidligere i fotojournalistuddannelsen.

Hvis studerende læser på en anden uddannelsesinstitution, følger prøveformen uddannelsesinstitutionen. Der kræves et antal ects mindst svarende til forløbet Fotojournalistisk entrepreneurship og Synopsis på Journalisthøjskolen.

Studerende, der læser 8. semester på Journalisthøjskolen følger et internationalt forløb, der fordyber sig i fotojournalistiske udtryksformer. Forløbet består af et udviklingsprojekt, et analysearbejde og et afsluttende bachelorprojekt.

### **Fotojournalistisk entrepreneurship - Advanced visual storytelling**

Den studerende skal arbejde med entrepreneurship. Rammen er en fotojournalistisk fordybelse, hvor den studerende, evt. som medlem af en projektgruppe, deltager i et udviklingsorienteret projekt. Der arbejdes med fotojournalistik i flere medier, fx trykte medier, online, udstillinger og bøger. Der

kan være tale om egentlige eksperimenter og projekter i samarbejde med partnere uden for skolen. Der arbejdes med at udvikle de fotojournalistiske udtryksformer og med at udforske forskellene mellem journalistik og fotojournalistik. Der undervises blandt andet i projektstyring, og der gives vejledning under projektet. Forløbet skal kvalificere den studerende til at udvikle medierne og/eller fotojournalistikken, herunder forberede egen videre uddannelse.

Prøveform:

Forløbet bedømmes efter 7-trins-skalaen ved intern censur.  
ECTS: 15

**Synopse – kun for studerende, der vælger bachelorprojekt på 10 ects**

Den studerende skal udarbejde en synopse, der kan danne grundlag for et større projekt, fx et bachelorprojekt. Det er valgfrit, om den studerende faktisk arbejder videre med emnet i sit bachelorprojekt. Den studerende skal vise, at han/hun kan udarbejde en plan for, hvordan et større projekt skal gribes an i forhold til både indsamling, analyse og formidling. I planen skal blandt indgå en analyse af den hidtidige dækning af det valgte emne.

Prøveform:

Forløbet bedømmes ved intern censur, bestået/ikke-bestået. For at bestå skal synopsen være rettidigt afleveret, og den studerende skal have deltaget i vejledningen.  
ECTS: 5

**Bachelorprojekt**

Uddannelsen afsluttes med et projekt, hvor den studerende skal vise, at han/hun har tilegnet sig den centrale viden og de centrale færdigheder og kompetencer, uddannelsen har tilbudt. Projektet består af et fotojournalistisk produkt og en refleksionsrapport. For visse medietyper tilkommer yderligere elementer.

Emnet eller problemstillingen skal godkendes på forhånd af vejleder, og både vejledning og synopse danner baggrund for godkendelsen. I vurderingen indgår, om emnet egner sig til at vise den studerendes journalistiske færdigheder og analytiske evner, og om dets omfang og kompleksitet er passende i forhold til den tid, der er afsat.

Der lægges vægt på, at den studerende anvender fagets metoder og teori, ligesom der lægges vægt på, at arbejdsperioden disponeres fornuftigt.

Bachelorprojektet skal afspejle ideudvikling, samfundsmæssig viden, analytisk sans, refleksion, researchfærdigheder, formidlingsfærdigheder, bevidsthed om fotojournalistrolle, målgruppeovervejelser, herunder viden om mediemæssig kontekst, samt evne til at disponere såvel tid som stof. Projektet skal også afspejle fototekniske/-journalistiske færdigheder og evnen til at kombinere foto og tekst.

Refleksionsrapporten skal dokumentere de analyser og valg, der ligger bag det journalistiske produkt, og den skal endvidere afspejle den studerendes evne til at reflektere over proces og produkt.

Det er muligt at lave bachelorprojekt i samarbejde med studerende fra journalistuddannelsen.

**Prøveform:**

55 minutters mundtlig eksamen inkl. votering (90 minutter ved gruppeeksamen, individuel eksamination) på baggrund af ovenstående opgave, samlet bedømmelse efter 7-trins-skalaen med ekstern censur.

Betingelserne for at tilmelde sig bachelorprojektet fremgår af spærreglerne, se 6.10.

ECTS: 15 (*dog 10 ects for studerende, der vælger synopseforløb jf. overgangsordning*)

## Kapitel 6

### EKSAMENER

#### 6.1 Oversigt over eksamener

Nogle forløb godkendes på baggrund af en afsluttende delprøve og bedømmes senere ved en egentlig eksamen. Dermed er alle undervisningsforløb på fotojournalistuddannelsen eksamensbelagte og de nedenstående regler hjemlet i eksamensbekendtgørelsen.

Fag	ECTS	Bedømmelse
<b>1. semester fra sept. 2011:</b> Journalistisk metode 1	12,5	Bestået / ikke bestået, intern censur
Journalistikken i samfundet	5	7-trins-skala, intern censur
Sprog	5	7-trins-skala, intern censur
Mediejura	7,5	7-trins-skala, ekstern censur
<b>1. semester før sept. 2011:</b> Journalistik, Medier og Uddannelsen	6	Bestået / ikke bestået, intern censur
Indsamling og Formidling	10,5	Bestået / ikke bestået, intern censur
Mediejura	6	7-trins-skala, ekstern censur
Samfundsfag	6	7-trins-skala, intern censur
Grundlæggende sprogkorrekthed	1,5	Bestået/ikke bestået, intern censur
<b>2. semester:</b> Grundlæggende fotojournalistik	13	Bestået / ikke bestået, intern censur
Portræt	5	Bestået / ikke bestået, intern censur
Magasin	5	Bestået / ikke bestået, intern censur
1. årsprojekt	7	7-trins-skala, ekstern censur
<b>3. semester:</b> Medierum 1	7	Bestået / ikke bestået, intern censur
Emnereportage	8	Bestået / ikke bestået, intern censur
Medierum 2	7	Bestået / ikke bestået, intern censur
Online medier	8	Bestået / ikke bestået, intern censur
<b>4. semester: Praktik</b>	30	Bestået / ikke bestået, ekstern censur.
<b>5. semester: Praktik</b>	30	
<b>6. semester: Praktik</b>	30	
<b>7. semester:</b> Medieteoriprøve/Praktikeksamen	5	Bestået / ikke bestået, ekstern censur
Medierum 3	17,5	Bestået / ikke bestået, intern censur
Semesterprojekt	7,5	7-trins-skala, ekstern censur
<b>8. semester:</b> Fotojournalistisk entrepreneurship	15	7-trins-skala, intern censur
Synopse	5	Bestået / ikke bestået, intern censur
Bachelorprojekt	15/10	7-trins-skala, ekstern censur

## 6.2 Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk, med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsens §17.

Ved bedømmelse skal der i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 37, stk. 2 udover det faglige indhold også lægges vægt på formulerings- og stavefærdigheder. Da det er af afgørende betydning for det journalistiske fag, at man behersker det danske sprog, er der en test i kommasætning og korrekt sprog på 1. semester, som skal bestås, før man kan deltage i 1.årsprojekt. Derudover indgår de studerendes formulerings- stave- og tegnsætningsfærdigheder ved enhver bedømmelse. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

## 6.3 Tilmelding til eksamen

Studerende skal tilmelde sig 1. årsprojekt og hovedopgave med en frist, fastsat af studieadministrationen. Til alle andre prøver og eksamener er den studerende automatisk tilmeldt.

## 6.4 Dispensation i forbindelse med eksamener

En studerende kan højst indstille sig til den samme prøve tre gange. Studieadministrationen kan – når det er begrundet med usædvanlige forhold – tillade en studerende at indstille sig til eksamen for fjerde eller femte gang.

## 6.5 Anonymitet ved eksamen

Eksamener i Mediejura, Samfundsfag 1 og Grundlæggende sprogkorrekthed aflægges anonymt, under studienummer. Studienummeret er oplyst på den studerendes studiekort. Studiekortet skal medbringes ved eksamen.

## 6.6 Framelding af eksamen

Studerende kan framelde sig følgende eksamener senest 14 dage før prøve- / projektstart:

- 1. semester: Mediejura, Journalistikken i samfundet, Sprog (Overgangsordning: herunder Grundlæggende sprogkorrekthed)
- 7. semester: Semesterprojekt.

Studerende kan framelde sig følgende eksamener senest 14 dage før afleveringsfristen:

- 2. semester: 1. årsprøve
- 7. semester: Praktikeksamen
- 8. semester: Bachelorprojekt

Framelding skal ske skriftligt til studieadministrationen.

Studerende, som ikke afleverer emnebeskrivelse til bachelorprojektet rettidigt, er automatisk frameldt bachelorprojektet.

Studerende, som ikke møder til eksamen, er dumpet og har brugt et forsøg.

Studerende, som ikke møder til eksamen pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under eksamen, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betragtet som rettidigt frameldt og har dermed ikke brugt et forsøg. Lægeerklæring skal være studieadministrationen i hænde senest tre hverdage efter den afholdte eksamen. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring. Se i øvrigt reglerne i afsnit 6.8 og 6.9.

## 6.7 Krav til eksamensopgaver

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven, og der er tale om en individuel bedømmelse af fejlen(e)s omfang og dens/deres betydning for karakteren. Formelle fejl kan have en karakter og være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

## 6.8 Reeksamen

Studerende, som ikke bestod (se pkt. 6.11) den ordinære mundtlige eksamen i bachelorprojektet eller 1. årsprojekt, kan tilmelde sig reeksamen med en frist, fastsat af studieadministrationen. Ved alle øvrige eksamener og prøver er studerende automatisk tilmeldt efterfølgende eksamen(er), hvis de ikke har bestået den ordinære.

For at kunne deltage i reeksamen til 1. årsprojekt skal den studerende have deltaget i den ordinære eksamen. Har den studerende ikke det, kan tilmelding til reeksamen kun finde sted, hvis den studerende skriftligt accepterer at skrive inden for et givet emne, der vælges ved lodtrækning. Omgængere, der under den ordinære eksamen er studieaktive på 3. semester, kan deltage i reeksamen på normale vilkår.

Til reeksamen i fotojournalistiske opgaver kan emnet fra den ordinære eksamen ikke genbruges.

## 6.9 Sygeeksamen

Studerende, som har været syge i forbindelse med eller under den ordinære mundtlig/skriftlige eksamen, er automatisk tilmeldt sygeeksamen. I forbindelse med sygdom ved 1. årsprojektet og bachelorprojektet skal den studerende selv tilmelde sig sygeeksamen.

Sygeeksamen afholdes som oftest i forbindelse med reeksamen.

Lægeerklæring skal på forhånd være afleveret til studieadministrationen.

Sygemelding i forbindelse med eksamen skal ske til studieadministrationen senest om morgenen den dag eksamen finder sted.

## 6.10 Spærreregler

Samtlige forløb og eksamener på 1. – 3. semester skal være bestået for at den studerende kan starte i praktik.

For at kunne deltage i praktikeksamen, skal praktikforløbet være godkendt.

For at tilmelde sig bachelorprojekt skal samtlige forløb og eksamener forud herfor være bestået. Undtaget fra denne regel er studerende, som har fået afløsning for 8. semester på en anden uddannelsesinstitution. De kan vente helt frem til deltagelse i mundtlig eksamination af hovedopgaven med at få den endelige godkendelse af deres afløsning, hvis forsinkelsen skyldes sen afgørelse af en eller flere eksamener på den anden uddannelsesinstitution.

For at bestå den samlede uddannelse skal den studerende ved den afsluttende eksamen mindst opnå karakteren 02.

Studerende, der ikke har bestået 1.årsprøve senest med udgangen af fjerde semester efter studiestart, kan ikke fortsætte uddannelsen. Det samme gælder studerende, der ikke har bestået hele uddannelsen syv år efter studiestart (seks år for studerende, der er startet i efteråret 2010 eller senere).

## 6.11 Generelle bestemmelser vedrørende eksamen

Gruppeprojekter er udgangspunktet for 7. semesters projekt. Ved fotojournalistisk entrepreneurship på 8. semester og bachelorprojektet er gruppeprojekter tilladt. Ved bachelorprojekt må der dog ikke være flere end to i gruppen. Det er ikke muligt at splitte gruppen op, efter emnebeskrivelsen er godkendt. Gruppestørrelser over to kræver dispensation af faglig leder. En dispensation kan kun begrundes i særlige forhold ved *opgaven*, ikke i arbejdsmængde eller personlige forhold. Hvis flere studerende er gået sammen om en opgave, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad, og de skal eksamineres og bedømmes hver for sig. Den mundtlige eksamen er altid individuel.

Inden for hver eksamenstermin er fastsat en ordinær prøve eller eksamen og højst en re-/sygeeksamen/prøve.

En studerende kan højst indstille sig til den samme prøve tre gange. Se pkt. 6.4. En studerende har ikke bestået en eksamen eller forløb, når et af følgende forhold foreligger:

- \* Udeblivelse fra eksamen uden forudgående rettidig afmelding
- \* Forladt eksamen eller afleveret blankt
- \* Resultatet "ikke bestået" eller karakter under 02.

Beståede delprøver og eksamener kan ikke tages om.

## 6.12 Klage og anke over eksamen

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksamener er fastsat i Eksamensbekendtgørelsen.

Se Klage- og ankereglerne for yderligere information:

[http://www.journalisthøjskolen.dk/studieinfo/KlageAnkeSep10\\_DMJX.pdf](http://www.journalisthøjskolen.dk/studieinfo/KlageAnkeSep10_DMJX.pdf)

### **6.13 Karaktergivningssystemet**

Undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse af nr 262 af 20/03/2007 [http://147.29.40.91/\\_GETDOCM\\_/ACCN/B20070026205-REGL](http://147.29.40.91/_GETDOCM_/ACCN/B20070026205-REGL).

### **6.14 Eksamensbevis og karakterudskrift**

Eksamensbevis udstedes af studieadministrationen. Af beviset fremgår:  
 Resultater af beståede prøver  
 Praktikophold  
 Titlen på bachelorprojekt – samt medie  
 Fagbeskrivelser på dansk og engelsk.

Studerende, der forlader uddannelsen, kan få udstedt karakterudskrift for gennemførte forløb. Karakterudskrifter kan fås ved henvendelse til Studieadministrationen.

### **6.15 Merit**

Ansøgning om overførsel af merit fra andre uddannelser eller dele af uddannelser til journalistuddannelsen behandles af studieadministrationen, evt. i samråd med kvalitetslederen eller andre med faglig indsigt i pågældende fag. Reglerne for merit fremgår af hjemmesiden.

Ansøgning om merit skal indgives skriftligt til studieadministrationen sammen med dokumentation for den uddannelse, der søges merit på baggrund af. Fristen for indlevering af ansøgning er inden semesterstart på det pågældende semester, der søges merit på.

Afslag på merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet. Klagefristen er fire uger. Klagen skal stiles til Kvalifikationsnævnet, men sendes til Journalisthøjskolen.

### **6.16 Afløsning**

Deltagelse på Europe in the World (et samarbejde mellem Journalisthøjskolen og Hogeschool van Utrecht) giver automatisk afløsning for 7. og 8. semester.

Fotojournalistisk entrepreneurship og Synopse på 8. semester kan afløses ved at følge et eller flere fag på et dansk eller udenlandsk universitet. Kvalitetslederen fastsætter nærmere regler og procedurer. Ansøgninger om forhåndsgodkendelser af allerede godkendte fag behandles umiddelbart af studieadministrationen. Nye fag, der søges godkendt, behandles i samråd med kvalitetslederen.

## Kapitel 7

### GENERELLE BESTEMMELSER

#### 7.1 Orlovsregler

##### 7.1.1 Hovedregel

Der kan søges orlov for ét semester ad gangen, og orloven bevilges for et helt semester. I alt kan der søges orlov to gange. Yderligere orlov gives kun i særlige tilfælde og kræver en begrundet ansøgning. Studiekortet skal senest ved orlovens start sendes til studieadministrationen. En orlovsperiode slutter altid ved semestrets udgang. Ansøgning om orlov sendes til studieadministrationen eller Praktikudvalget via praktikvejlederen. Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft.

Orlov inden studiestart (udsættelse af studiestart): Gives kun i særlige tilfælde (fx graviditet, sygdom eller værnepligt). En begrundet ansøgning sendes til Optagelsen på Journalisthøjskolen. Ansøgningen skal være Optagelsen i hænde forud for studiestart.

Orlov efter 1. semester: Gives kun i ganske særlige tilfælde (fx barsel eller sygdom). En begrundet ansøgning sendes til studieadministrationen. Ansøgningen skal være studieadministrationen i hænde forud for semesterstart på 2. semester.

Orlov efter 2. semester: Kan bevilges efter bestået 1. årsprojekt. Ansøgningen sendes til studieadministrationen. Ansøgningen skal være studieadministrationen i hænde forud for semesterstart på 3. semester.

Orlov efter 3. semester: Ansøgningen skal være studieadministrationen i hænde senest 1. april eller 1. oktober for at kunne få virkning fra det kommende semester. Den studerende skal i orlovsperioden selv holde sig orienteret om praktiksøgning m.v.

Orlov på 4.-6. semester (praktikperioden): Kan bevilges, når et kontraktligt forløb er afsluttet, men før ny aftale bliver indgået. Ansøgningen skal være praktikvejlederen i hænde senest 1. april eller 1. oktober for at kunne få virkning fra det kommende semester. Den studerende skal i orlovsperioden selv holde sig orienteret om praktiksøgning m.v. Ansøgningen behandles efterfølgende i Praktikudvalget.

Orlov efter 6. semester: Kan bevilges. Ansøgningen sendes til studieadministrationen og skal være studieadministrationen i hænde forud for semesterstart på 7. semester.

Orlov efter 7. semester: Kan bevilges. Ansøgningen sendes til studieadministrationen og skal være studieadministrationen i hænde forud for semesterstart på 8. semester.

Barselsfri/orlov: Kan søges, når det ønskes. Der gives op til et års barselsfri. Ansøgning sendes til studieadministrationen (dog praktikudvalget via praktikvejlederen, hvis den studerende er i praktik).

Studerende, der har fået bevilget orlov, har krav på en studieplads efter endt orlov, men det kan ikke sikres, at de kan gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da de påbegyndte uddannelsen. Studieordningen kan være ændret i orlovsperioden, og selv om der i videst muligt omfang vil være overgangsordninger, kan dette ikke sikres for alle forløb i alle perioder.

### **7.1.2 Sygeorlov**

Kan altid bevilges på baggrund af en gyldig lægeerklæring. Ansøgningen sendes til studieadministrationen (dog praktikudvalget via praktikvejlederen, hvis den studerende er i praktik).

## **7.2. Udformning af ansøgninger**

Ansøgninger om dispensation eller meritoverførsel sendes til:

Pr. post:  
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole  
Att. Studieadministrationen  
Olof Palmes Allé 11  
8200 Århus N

Eller pr. mail til:  
[studieadministrationen@journalisthojskolen.dk](mailto:studieadministrationen@journalisthojskolen.dk)

Ansøgninger skal indeholde følgende oplysninger:  
Klar identifikation (navn, adresse, studienummer)  
Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelser, pensum, lægeattest etc.)  
Klar angivelse af, hvad der ønskes godkendt, eller hvilken bestemmelse, der ønskes dispensation fra.  
Ved dispensationsansøgninger skal der angives særlige begrundelser.

## **7.3 Studieaktivitet**

Ifølge Adgangsbekendtgørelsens § 34 kan Journalisthøjskolen framelde en studerende uddannelsen, hvis den studerende ikke har været studieaktiv i mindst to år. Studieaktivitet defineres som deltagelse i undervisningen og/eller eksamen. Journalisthøjskolen kan dispensere fra kravet om studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **7.4 Ikrafttræden**

Studieordningen træder i kraft 1. september 2011.